



EquiOFSItalia

Incontro Consiglieri OFS

- Tesorieri

7 febbraio 2021

Presentazione



**REGOLA E  
COSTITUZIONI GENERALI  
DELL'ORDINE FRANCESCANO SECOLARE**

**Capitolo Terzo  
VITA IN FRATERNITÀ**

**Titolo I  
ORIENTAMENTI GENERALI**

**Art. 30**

....

3. Reg. 25 In spirito di famiglia, ciascun fratello versi alla cassa della Fraternità un contributo a misura delle proprie possibilità allo scopo di fornire i mezzi finanziari occorrenti alla vita della Fraternità e alle sue opere di culto, di apostolato e caritative. **I fratelli provvederanno altresì al finanziamento e ad altri contributi per sostenere le attività e le opere delle Fraternità di livello superiore.**



**REGOLA E  
COSTITUZIONI GENERALI  
DELL'ORDINE FRANCESCANO SECOLARE**

**Capitolo Terzo  
VITA IN FRATERNITÀ**

**Titolo III**

**LA FRATERNITÀ AI VARI LIVELLI**

**Gli uffici nella Fraternità**

**Art. 52**

1. Vice Ministro.....
2. Segretario ....
3. Maestro della Formazione ....
4. Tesoriere o economo, ha il **compito** di:
  - a) **custodire diligentemente i contributi ricevuti**, annotando nell'apposito registro le singole entrate, la data in cui gli sono state consegnate e il nome dell'offerente, o di chi le ha raccolte;
  - b) **annotare nel medesimo registro le voci relative alle spese**, specificandone la data e la destinazione, in conformità alle indicazioni del Consiglio della Fraternità;
  - c) **rendere conto della sua amministrazione all'Assemblea e al Consiglio della Fraternità** a norma dello Statuto nazionale.



# STATUTO DELLA FRATERNITÀ INTERNAZIONALE DELL'ORDINE FRANCESCO SECOLARE TESORIERE E COMMISSIONE PER L'ECONOMIA

## Articolo 20

1. Per l'amministrazione finanziaria e patrimoniale della Fraternità internazionale, la Presidenza del CIOFS nomina un Tesoriere e costituisce una Commissione per l'economia, di cui il Tesoriere è membro di diritto.
2. Il Tesoriere è francescano secolare professo, in possesso dei requisiti professionali, non membro del CIOFS. È nominato dalla Presidenza con **le seguenti responsabilità:**
  - a) amministrare il fondo generale del CIOFS sotto la direzione della Presidenza;
  - b) operare tramite conto bancario e firmare gli assegni o ordini di pagamento in sintonia con il Ministro generale o altro membro secolare della Presidenza designato a tale fine;
  - c) **sollecitare le contribuzioni annuali dai Consigli delle Fraternità nazionali** costituite ed emergenti;
  - d) presentare ogni anno, nella prima riunione di Presidenza, il consuntivo dell'esercizio precedente, mettendolo a raffronto con il preventivo dello stesso esercizio;
  - e) predisporre per il Capitolo generale il consuntivo del triennio che si conclude e il preventivo del triennio che inizia;
  - f) curare gli adempimenti amministrativi e fiscali previsti dalla legislazione italiana;
  - g) Il Tesoriere, nello svolgimento del suo compito, viene coadiuvato da un Aggiunto Contabile, nominato anch'esso dalla Presidenza, per lo svolgimento ed esecuzione del lavoro amministrativo, da scegliere preferibilmente tra i membri dell'OFS.



## In sintesi possiamo riassumere i compiti del Tesoriere in:

- Custodire i contributi ricevuti per la vita fraterna
- Annotare tutti i movimenti che vengono effettuati in Entrata ed in Uscita
- Rendere conto all' Assemblea e al Consiglio di Fraternità

Ma come **estensione** dell'articolo 20 comma c.) dello Statuto Fraternità Internazionale, che abbiamo visto, si potrebbe dire che:

- il tesoriere **regionale** ha compito di **sollecitare** le contribuzioni annuali dai Consigli delle Fraternità,
- i **tesorieri locali** hanno un compito analogo nei confronti dei componenti delle Fraternità.

### ***In tutti i casi però nel rispetto del nostro l'articolo 30 comma 3:***

In spirito di famiglia, ciascun fratello versi alla cassa della Fraternità un contributo a **misura delle proprie possibilità**



# MyOFS & Lettere sulla Privacy

- **9** fraternità non hanno ancora inserito su MyOFS i Professi
- **13** Fraternità non hanno ancora inviato le lettere sulla Privacy in originale al Consiglio.



# Come accostarsi al Servizio a cui si è chiamati

## «by design» (o da manuale)

- Custodire diligentemente i contributi ricevuti
- Annotare le Spese effettuate e le Entrate ricevute
- Rendere conto al proprio Consiglio e alla Fraternità dell'amministrazione

## «Pro-Attivo»

- Aiutare il Ministro e il Consiglio a studiare nuove misure utili per la raccolta fondi e a decidere le opportune destinazioni
- Essere il **più possibile** trasparenti sull'utilizzo delle offerte ricevute
- Parlare con i propri confratelli che sono restii a partecipare all'aspetto economico della propria fraternità, per capire da cosa questo possa dipendere. Eventualmente avanzare in Consiglio la proposta di aiutarli nelle loro difficoltà





EquiOFSItalia

[ecomomo@ofstoscana.it](mailto:ecomomo@ofstoscana.it)

*Grazie per l'attenzione.... un abbraccio*