

Ruolo del Segretario

Art. 52.2.

Il Segretario ha il compito di:

- a. redigere gli atti ufficiali della Fraternità e del Consiglio e curarne l'invio ai rispettivi destinatari;
- b. curare l'aggiornamento e la tenuta dell'archivio e dei registri annotandovi le accettazioni, le Professioni, i decessi, i ritiri e i trasferimenti della Fraternità¹;
- c. provvedere alla comunicazione dei fatti più rilevanti ai vari livelli e, se opportuno, alla divulgazione tramite i mass media.

Impegni

- verbalizzare le riunioni di consiglio
- i verbali siano numerati dall'inizio dell'anno con numerazione continua progressiva

- organizzazione e cura dell'archivio, cioè
 - ① avere un archivio in formato digitale e cartaceo degli atti del consiglio, dei verbali e delle convocazioni delle riunioni di consiglio
 - ② organizzare e curare un archivio con tutte le informazioni riguardanti la fraternità (nome, sede, elenco professi ...), associando anche una documentazione riguardante la storia della fraternità (decreto di erezione canonica della Fraternità, decreti di sospensione dei confratelli, ricorsi ...).
- curare ed aggiornare la rubrica della fraternità con contatti, dati dei consigli locali, scadenze dei mandati dei consigli, interfacciarsi con gli assistenti.
- censimento della fraternità
- inviare comunicazioni e curare la corrispondenza con il consiglio regionale, con i consigli locali delle Fraternità e delle Fraternità geograficamente più vicine
- stimolare la fraternità a rispettare le tempistiche stabilite nelle comunicazioni

Inoltre fare da collegamento tra i consiglieri, tra consiglio e fraternità, raccogliere le informazioni inerenti la fraternità, in termini di simpatizzanti, formandi, accolti, professi, per avere un quadro quanto più esatto possibile.

¹ *Ciascuna Fraternità locale abbia almeno il registro degli iscritti (ammissioni, Professioni, trasferimenti, decessi e ogni altra annotazione importante relativa ai singoli membri), il registro dei verbali del Consiglio e il registro dell'amministrazione.*